

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШИПИЦЫНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МОУ «Шипицынская СОШ»)
ПРИКАЗ

от 29 августа 2024 года

№ 608

**О создании Штаба воспитательной работы
МОУ «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МОУ «Шипицынская СОШ» («далее- ШВР»);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МОУ «Шипицынская СОШ» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МОУ «Шипицынская СОШ» (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МОУ «Шипицынская СОШ» (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы МОУ «Шипицынская СОШ» (Приложение 4)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ «Шипицынская СОШ»



**Состав Штаба воспитательной работы
МОУ «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»
в 2024-2025 учебном году**

Директор школы – **Басалаева Елена Сергеевна;**

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по воспитательной работе **Ярыгина Мария Николаевна;**

Члены Штаба воспитательной работы:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе с исполнением обязанностей по охране труда и здоровья участников образовательного процесса – **Кузнецова Екатерина Андреевна;**

советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями – **Травникова Татьяна Владимировна;**

Социальный педагог – **Сизюхина Светлана Викторовна;**

Руководитель школьного спортивного клуба «Шиповка» – **Шиловская Татьяна Евгеньевна.**

Положение**о штабе воспитательной работы общеобразовательной организации****1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

2. Основные понятия:

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Воспитательная среда школы – это организация социального школьного пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников.

Воспитательная среда школы формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы – разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых

коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Федеральная образовательная программа включает в себя учебно-методическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты. ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Центр детских инициатив в школе – многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения школьников, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации. Цель центра – формирование условий всестороннего развития детей и подростков. Сюда относятся обеспечение деятельности ученического самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи:

- формирование социального паспорта образовательной организации;
- планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
поддержка деятельности функционирующих на базе образовательной организации
- *организация профориентационной работы со учащимися;*
- *организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;*
- *развитие и реализация ее воспитательные возможности;*

— *организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.*

Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

4. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.
- 4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания общеобразовательной организации, рассматривается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6. Состав ШВР утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних

территориального отделения управления Министерства внутренних дел по Ярославской области, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР. Руководитель общеобразовательной организации может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия;

- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
 - участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
 - организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
 - обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
 - участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
 - организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.
- С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации:
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;

- составляет медиаплан школьных мероприятий;

- создает/ координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;

- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.4. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.7. Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	август	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
2	Организация внеурочной занятости обучающихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	октябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители, руководитель ШСК
3	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	ноябрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2024- 2025 уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах Занятость обучающихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	декабрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
5	Реализация профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте. Участие обучающихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях. Анализ работы Штаба на зимних каникулах.	декабрь январь январь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
6	Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений. Организация работы детских общественных объединений.	Январь-февраль февраль	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
7	Ученическое самоуправление в школе Анализ работы Штаба на весенних каникулах.	март март	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
8	Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.	апрель В течение месяца	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
9	Анализ работы Штаба ВР за год. Организация летнего каникулярного отдыха обучающихся и временной трудовой занятости подростков.	июнь май	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
10	Организация работы Штаба в период летних каникул. Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте.	июнь В течение всего летнего периода	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов.	До 12 сентября	Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы.	До 12 сентября	Социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей.	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО.	До 7 сентября До 18 сентября	Зам. директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины.	К 25 числу каждого месяца	Социальный педагог
10.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов.	В течение года	Классные руководители 9,11 классов
11.	Отчет об организации воспитательной работы в организации.	В конце учебного года	Зам. директора по ВР
12.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.	В конце учебного года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Организационно-методическая работа			
13.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
14.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
15.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями.	По плану	Советник директора по воспитанию
16.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба .	По плану	Руководитель школьного спортивного клуба
17.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель школьного спортивного клуба

18.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
Информационная деятельность			
19.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
20.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций. 	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
21.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций. 	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители
Работа со службами и ведомствами			
22.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог