

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МОУ СОШ№2**

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Отвественный</b>	<b>Результат</b>	<b>Срок/отметка о выполнении</b>
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Оформление и зонирование Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 01.10.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя ЦДИ	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Приказ ОО	До 01.10.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		Ноябрь 2023
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Оснащение необходимого оборудования	Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ	Оснащение кабинета	В течение года
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в группе школы	Заместитель директора по ВР Отвественный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

