

План работы ШПО учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Современные качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Основная методическая тема учителей начальных классов:

«Организация учебного процесса и воспитания младших школьников через применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цель методической работы:

Оказание методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС и ФООП.

Основные задачи работы МО:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО и ФООП:
 - В федеральных рабочих программах по;
 - В программе воспитания;
 - В планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетенций обучающихся, УУД.
4. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФООП;
5. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
6. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Совершенствовать формы и методы работы с слабоуспевающими детьми.
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической

итературы, прохождении курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы ШПО в 2023 -2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год планирована 2023/2024 учебный год в свете обновленного ФГОС НОО и ФООП	август	Руководитель ШПО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО и ФООП (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель ШПО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель ШПО
4.	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора по УВР

2. Информационная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП;	сентябрь-май	учителя начальных классов

2.	Совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование	сентябрь-май	учителя начальных классов
----	--	--------------	---------------------------------

	каждого учителя.		
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО и ФООП.	сентябрь-май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам оставления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФООП.	август	Руководитель ШПО
2.	Консультирование педагогов по вопросам ведения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Орлята России», «Финансовая грамотность», «Морянка», «Функциональная грамотность»	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе, советник директора
3.	Консультирование педагогов по вопросам сферы подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель ШПО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в начальной школе, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требованиям обновленного ФГОС НОО и ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФООП).

План заседаний профессионального объединения учителей начальных классов на 2023 – 2024 учебный год

Сроки	Тема	Ответственный
Заседание 1 (август)	<p><i>Тема: Инструктивно-методическое совещание.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов. 3. Утверждение тем самообразованию учителей. 4. Изучение требований обновленных ФГОСНОО и ФООПвкон тексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся. 5. Изучение СанПиНа: соблюдение «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии I класса, безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. 6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 	Руководитель МО, учителя начальных классов
Работа между заседаниями (август-сентябрь-октябрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. 2. Изучение приказа от 18.05.2023 №372 «Об утверждении Федеральных основных образовательных программ начального общего образования» 3. Инструктаж по порядку оформления и введения тетрадей. 4. Проведение инструктажа по заполнению школьной документации. Проверка заполнения личных дел, рабочих программ, папок классных руководителей. 5. Проведение первых родительских собраний. 6. Составление планов воспитательной работы. 8. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: а) стартовая диагностика в 1-х классах (математика, окружающий мир) б) проверка техники чтения 9. Проведение ВСОШ (4 –е классы – русский язык, математика) 10. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями). 11. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. 12. Проведение дней здоровья, занятий по ПДД 13. Проведение праздника «Золотая осень». 	учителя начальных классов

Заседание 2(ноябрь)	<p>Тема: Особенности обновлённого ФГОС НОО и ФООП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновлённый ФГОС НОО и ФООП: содержание, механизмы реализации. 2. Проектная деятельность в обновлённом ФГОС и ФООП. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной учебной документации. 4. Результаты адаптации учащихся 1-х и 5-х классов. 5. Результаты входного контроля знаний. 	<p>Суровцева И.А. Березина З.Н. Попова С.Н. Руководитель ШПО</p>
Работа между заседаниями (ноябрь– декабрь)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во Всероссийских, муниципальных и школьных конкурсах. 2. Проведение родительских собраний по итогам обучения в 1 четверти. 4. Проведение мероприятий ко Дню матери. 5. Результаты адаптации первоклассников. 6. Анализ проведения школьных олимпиад в 4 классе. 7. Качество образования за 1 четверть. 8. Проведение контрольных работ за 1 полугодие. 9. Составление заданий для интеллектуального марафона «Знай-ка». 10. Участие в интеллектуальном марафоне «Знай-ка» 11. Подготовка и проведение Новогоднего праздника 12. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями). 13. Проверка тетрадей во 2-4 классах. 14. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. 15. Проведение праздника «Приключения Новогодней ёлки». 	<p>учителя начальных классов</p>
Заседание 3(январь)	<p>Тема: Формирование функциональной грамотности младших школьников в обновленном ФГОС НОО и ФООП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках и внеурочной деятельности. 2. О проведении Недели начальных классов в III четверти. 3. Подготовка и проведение ВПР в 4 классе. 4. Открытые уроки. 	<p>Рубцова Л.С, Руководитель ШПО</p>

<p>Работам ежду заседаниями (январь- февраль- март)</p>	<p>1. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости. Определение путей ликвидации пробелов.</p> <p>2. Уточнение банка данных о способных и низкомотивированных детях, индивидуальная работа с слабо мотивированными учащимися.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>4. Подготовка и проведение мероприятий месячника военно-патриотического направления.</p> <p>5. Проведение Недели начальных классов.</p> <p>6. Подготовка и проведение праздников 23 февраля и 8 Марта.</p> <p>7. Подготовка к ВПР в 4 классе</p> <p>8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p>	<p>учителя на чальных кл ассов</p>
--	--	--

	<p>9. Работа по самообразованию.</p> <p>10. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПиНа. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.</p>	
Заседание 4 (март)	<p>Тема: Как сделать уроки воспитывающим?</p> <p>1. Структура современного урока. Проектирование урока по сути и требованиям обновленного стандарта.</p> <p>2. Базовые образовательные технологии</p> <p>3. Результаты контрольных работ за 3 четверть. Уточнение банка данных о способных и низко мотивированных учащихся для индивидуальной работы. Работа с неуспевающими детьми.</p> <p>4. Подготовка к ВПР в 4 классе</p>	<p>Тропникова Т.А.</p> <p>Низовцева В.Н.</p> <p>Руководитель ШПО</p>
Работа между заседаниями (март – апрель)	<p>1. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.</p> <p>2. Организация отдыха учащихся на весенних каникулах.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>4. Участие в Неделе детской книги.</p> <p>5. Подготовка к ВПР в 4 классе.</p> <p>6. Анализ ВПР в 4 классе по предметам.</p> <p>7. Участие в акции «Бессмертный полк», Вахте Памяти.</p>	
Заседание 5 (май)	<p>Тема: Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</p> <p>1. Отчет о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Отчет о участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах.</p> <p>3. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.</p> <p>4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.</p> <p>5. Итоги 4 четверти года.</p> <p>6. Предварительный план на новый учебный год.</p>	<p>Руководитель ШПО, учителя начальных классов</p>

Руководитель ШПО Попова С.Н.