 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Шипицынская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Селякова

 Приказ № 493 от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Центр дополнительного образования»**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа»**

**I Общее положение**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
	2. Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Шипицынская СОШ», ОУ))
	3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании Положения о структурном подразделении, утвержденного приказом директора МОУ «Шипицынская СОШ»
	4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебно-воспитательного процесса и охраны труда.
	5. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр дополнительного образования», которое функционирует с целью обучения и воспитания детей дошкольного, школьного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.
	6. Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Котласский муниципальный район» и уставом МОУ «Шипицынская СОШ», локальными актами ОУ.
	7. Руководство деятельности структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается директором МОУ «Шипицынская СОШ»
	8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядок ответственности за:
* выполнение функций, определенных настоящим положением, уставом МОУ «Шипицынская СОШ»;
* реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
* качество реализуемых общеобразовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
	1. В структурном подразделении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование носит светский характер.
	2. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

**2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1 Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2 Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса ЦДО и пропаганды здорового образа жизни;

-адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свобода человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законными представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**3. Организация деятельности структурного подразделения**

3.1 Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» функционирует в режиме: с 8.00 до 16.15 – понед.-четв., с 8.00 до 16.00 – пятн., перерыв с 12.00 до 13.00 (администрация) по пятидневной рабочей неделе, педагоги дополнительного образования работают согласно утвержденному расписанию занятий.

3.2 Организация режима занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормами в соответствии с возрастом обучающихся и способствовать их гармоничному развитию.

3.3 Правила приема обучающихся в структурное подразделение «Центр дополнительного образования» определены Правилами приема в структурное подразделение.

**4. Организация образовательного процесса**

4.1 Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором ОУ.

4.2 Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3 Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

4.4 В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей и на основе договора, заключаемого между МОУ «Шипицынская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающимся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1 Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении зачисляются на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей) (Приложение1), договора (Приложение 2) и приказа директора ОУ.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса ОУ.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединении ОУ.

5.7 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Управление структурным подразделением**

Управление структурным подразделением осуществляется назначенным директором школы руководитель. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правилами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;

- по доверенности действует от имени ОУ;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

-докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

**- обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;

-соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**- отвечает за:**

- организацию образовательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**Финансово – хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1 Штатная структура подразделения ОУ утверждается руководителем учреждения.

7.2 Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.3 Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования ОУ.

7.4 Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.