УТВЕРЖДАЮ

  Директор МОУ «Шипицынская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Селякова Е.В./

 Приказ № 121 от 25.02.2016 г.

Положение о методической работе в МОУ «Шипицынская СОШ»

1. Общие положения

 1.1. Положение о методической работе в МОУ «Шипицынская СОШ» разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального закона «Об образовании в РФ», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах органи­зации образовательного процесса, способствует изучению, обобще­нию и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы
	1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
	2. Задачи методической работы:
		1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогиче­ской науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и само­анализа педагогической деятельности.
		2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
		3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
		4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
		5. Оказание методической помощи учителям.
		6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учите­лей, работающих по одной проблеме.
		7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
		8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными спосо­бами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответст­вии с современными требованиями к уровню обученности и воспи­танности обучающихся.
2. Организация методической работы
	1. Структура методической работы**:**

школьные профессиональные объединенияучителей:

* естественно-математического цикла;
* общественно-гуманитарного цикла;
* начальных классов.
	1. Формы проведения занятий в различных профессиональных объеди­нениях:

Профессиональные объединения: не менее четырех заседаний в год, лек­ции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения пред­метных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Проблемные и творческие рабочие группы: не менее четырех занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

1. **Участники методической работы**

Основными участниками методической работы школы являются:

* учителя;

- классные руководители;

* заведующий библиотекой;

- руководители ШПО, проблемных и творческих рабочих групп, администрация школы (директор, заместители директора).

1. Компетенция и обязанности участников методической работы
	1. Компетенция участников методической работы
		1. Учителя и классные руководители:
* участвуют в работе ШПО, ПРГ, ТРГ;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педаго­гическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

-участвуют в выборах руководителей профессионального объедине­ния, проблемной и творческой рабочих групп;

-разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

-работают по собственным методикам, технологиям, програм­мам (если таковые обсуждены на ШПО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);

* участвуют в методической работе школы, района.
	+ 1. Руководители профессиональных объединений, проблемных и творческих рабочих групп:

- организуют, планируют деятельность ШПО;

- организуют, планируют деятельность проблемных и творческих рабочих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

-готовят методические рекомендации для педагогов школы;

-анализируют деятельность ШПО, проблемных и творческих рабочих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

* руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов;

-участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

-организуют деятельность по обобщению лучшего педагогиче­ского опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

* + 1. Администрация школы:
* разрабатывает вместе с участниками задания и методи­ческие материалы;
* определяет порядок проведения мероприятий всех форм мето­дической работы;
* координирует деятельность профессиональных объеди­нений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности профессиональных объединений, проблемных и творческих рабочих групп;
* проводит аналитические исследования деятельности ШПО, про­блемных и творческих рабочих групп;
* материально поощряет и стимулирует работу лучших педаго­гов и педагогического коллектива в целом.
	1. Обязанности участников методической работы
		1. Учителя и классные руководители обязаны:
* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

 - систематически посещать занятия ШПО, проблемных и творческих рабочих групп;

* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педаго­гические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприя­тий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных.

* + 1. Руководители профессиональных объединений, проблемных и творческих рабочих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШПО, проблемных и творческих рабочих групп;

- анализировать деятельность методической работы ШПО, про­блемных и творческих рабочих групп;

* проводить экспертизу внедрения и реализации различных мето­дических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов школы.
	+ 1. Администрация обязана:
* создавать благоприятные условия для работы ШПО, проблем­ных и творческих рабочих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШПО, про­блемных и творческих рабочих групп.

1. Документация
	1. Методическая работа в школе оформляется доку­ментально в форме:
* протоколов заседаний методических советов;
* планов работы ШПО, проблемных и творческих рабочих групп;
* конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШПО, проблемных и творческих рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

-аналитических справок по вопросу уровня обученности обучаю­щихся (с графиками и диаграммами);

* рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

 - обобщенных материалов о системе работы педагогов школы.

* 1. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.