

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

| № | Направление деятельности, основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-----|---|--------------------------------|---|
| | Аналитическая деятельность | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Социальный педагог |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Социальный педагог |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября До 22 января | Социальный педагог |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов | До 7 сентября | Зам. директора по УВР |
| 5. | Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 18 сентября | |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН. | ежемесячно | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины | К 25 числу каждого месяца | С |
| 10. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов | В течение года | Классные руководители 9, 11 классов |



 УТВЕРЖДЕНО
 И.о. директора МОУ
 «Школы №21»
 Е.С. Басалаева
 Приказ № 595
 от « 4 » сентября 2023 г.

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 11. | Отчет об организации воспитательной работы в организации | В конце учебного года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Отчет о профилактической работе по безопасности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В конце учебного года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| Организационно-методическая работа | | | |
| 13. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 14. | Выборы и организация работы Школьного совета лидеров. | октябрь | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 15. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Советник директора по воспитанию |
| 16. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 17. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, руководитель школьного спортивного клуба |
| 18. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители |

Информационная деятельность

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| 19. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию |
| 20. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители |
| 21. | Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций | В течение года | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, классные руководители |
| Работа со службами и ведомствами | | | |
| 22. | Постановка и снятие с учёта в ОПДН | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |