

Принято общим собранием работников
МОУ «Шипицынская СОШ»
(протокол № 1 от 31.01.2022)



Положение
о принятии работниками муниципального общеобразовательного учреждения
«Шипицынская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Шипицынская
СОШ») мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым положением о принятии работниками муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Котласского муниципального района Архангельской области мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, утверждённым постановлением администрации Котласского муниципального района Архангельской области от 14.07.2021 № 460.

2. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального общеобразовательного учреждения «Шипицынская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. В настоящем положении используются понятия, определённые Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Основной целью настоящего положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ОУ на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

5. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МОУ «Шипицынская СОШ», с настоящим положением производится в соответствии со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности. Исключение составляет руководитель ОУ, на которого распространяется действие положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Котласского муниципального района Архангельской области, утверждённого постановлением администрации Котласского муниципального района Архангельской области.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ОУ и работника ОУ при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращён) ОУ.

2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОУ и его урегулирование

1. В ОУ установлены такие виды раскрытия конфликта интересов, как:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ОУ и доводится до сведения всех её работников.

3. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника ОУ.

4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Ответственным за приём сведений, предоставляемых работником ОУ при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо ОУ, ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственное лицо).

6. Полученная ответственным лицом информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации (приложение № 1 к настоящему положению), после чего незамедлительно передаётся на рассмотрение в комиссию по урегулированию конфликта интересов МОУ «Шипицынская СОШ» (далее – комиссия).

7. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией ОУ с целью оценки серьёзности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8. Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

9. Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии МОУ «Шипицынская СОШ».

10. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия ОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником организации, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

11. В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника ОУ личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- рекомендовать работнику ОУ принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Руководитель ОУ самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 13 настоящего положения.

13. Способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт, с интересами ОУ;
- увольнение работника в соответствии со статьёй 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в соответствии с п. 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Приведённый в пункте 13 настоящего положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договорённости ОУ и работника ОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

15. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств.

Более жёсткие меры следует использовать только в том случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ОУ и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

IV. Обязанности работника ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ОУ обязан:

- руководствоваться интересами ОУ без учёта своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей, гражданин или организация, с которыми работник ОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников ОУ за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. За несоблюдение настоящего положения работник МОУ «Шипицынская СОШ» может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. За непринятие работником МОУ «Шипицынская СОШ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может

быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о принятии работниками
муниципального общеобразовательного учреждения
«Шипицынская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Шипицынская СОШ») мер по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации информации о раскрытии конфликта интересов

| Регистрационный номер | Дата поступления | Данные обратившегося (Ф.И.О., должность) | Краткое содержание информации | Ф.И.О. лица, принявшего информацию |
|-----------------------|------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |